



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE IN ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, TURISTICI E DI RILASCIO PERMESSI - LIVELLO C1 CCNL AUTORIMESSA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99.

PREMESSA

La Metro Srl (da ora Metro) garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- il CCNL del personale del comparto delle Autorimesse;
- la Convenzione ai sensi dell'art. 11 comma 2) e 4);
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- il D.lgs. n.165/01;
- la legge 68/99, in particolare l'art. 1 comma1;
- la L.196/03 recante norme in materia del diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili del Regolamento UE e sue mm e ii in base al recepimento del D.lgs. 101/2018 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei Dati Personali;
- la Determina n. 4 del 30 Aprile 2019 dell'Amministratore Unico e la necessità di assumere a tempo indeterminato nel profilo di assistenza amministrativo un appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/99.

La Metro si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

E'indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 da impiegare nelle attività di front-office e back-office negli uffici amministrativi, turistici e di rilascio permessi. In tal senso le mansioni riguarderanno in maniera semplificativa e non esaustiva la segreteria, attività di front office e back office nelle attività delle unità organizzative indicate in precedenza. Il candidato pertanto dovrà avere una buona predisposizione al contatto con il pubblico. L'inquadramento è Cat. C 1 – C.C.N.L. Autorimessa per un soggetto appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. 198 del 11/04/06.

La sede lavorativa è Lucca.

ART. 2 – RISERVA DI POSTI PER GLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO AL LAVORO

- 1) Il posto è riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi dell'art. 1,7 e 8 della legge 68/99;
- 2) I destinatari della riserva sono i soggetti in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato tenuto dal Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati territorialmente competenti.
- 3) L'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato non costituisce condizione necessaria per la procedura selettiva ma per l'assunzione a seguito della procedura concorsuale.
- 4) Il candidato non iscritto al suddetto elenco deve produrre all'ufficio Protocollo della Metro in allegato alla domanda di partecipazione al concorso e quindi entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva con valutazione delle capacità lavorative.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Autorimesse, integrato degli eventuali assegni per nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 - REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti **devono** possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità;
- Idoneità psicofisica, compatibilmente con la propria disabilità, a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie dell'impiego al quale la selezione si riferisce. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo di idoneità, in base alla normativa vigente, il vincitore prima dell'ingresso in servizio;
- Conoscenza e capacità d'uso della lingua italiana sia parlata che scritta;
- Appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- Iscrizione nell'elenco del collocamento mirato o essere in possesso di certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva alla valutazione delle capacità lavorative da produrre all'ufficio concorsi in allegato alla domanda di partecipazione (vedasi art. 2);
- Essere in regola con gli obblighi militari secondo la normativa vigente;
Inoltre non dovranno:
- Essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- Aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.

Il difetto dei requisiti suddetti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Essa costituirà, altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

4.2 - REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti **devono** possedere il **diploma di istruzione secondaria** di secondo grado, conseguito presso un Istituto Statale o parificato o titolo di Studio conseguito all'estero dichiarato equipollente dalle competenti istituzioni italiane.

Il personale ricercato deve possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro, conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese oltre alla lingua italiana.

I requisiti specificati nei precedenti punti 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Si ricorda che l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatori di cui all'art. 8 legge 68/99 prevista per persone disabili che risultano inoccupate e aspirano ad occupazione conforme alle loro capacità lavorative è requisito indispensabile al momento di sottoscrizione del contratto (vedasi precedente art. 2).

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la decadenza della stessa per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato tramite raccomandata all'interessato.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4.3 DICHIARAZIONI PER IL CANDIDATO CHE NECESSITA'AUSILI e/o di TEMPI AGGIUNTIVI

Il candidato con disabilità che intende sostenere le procedure selettive con l'uso di strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, in relazione con lo specifico handicap, deve:

- specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e s.m.i.
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 legge 104/92) dalla quale sia possibile comprendere la tipologia della disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti. Tutta la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'ammissibilità degli ausili e dei tempi aggiuntivi richiesti verrà valutata insindacabilmente dalla Commissione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

Ai fini della partecipazione alle prove viene richiesto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, in ogni caso, da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario utilizzando l'IBAN: IT 79 W 05034 24723 000000281705, intestato alla Metro Srl, indicando chiaramente nella causale del versamento nome, cognome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso Metro – nome e cognome del candidato".

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura redatta utilizzando il modulo Domanda di Partecipazione, indirizzata all' Ufficio Concorsi – Metro Srl, via di Tiglio 957 San Filippo 55100 LUCCA, dovrà **pervenire** in una delle modalità di seguito indicate entro e non oltre **27 giugno 2019**.

Sul frontespizio della busta (in caso di invio cartaceo) o nell'oggetto (nel caso di invio tramite pec) dovrà essere riportata l'indicazione "**DOMANDA AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER SEGRETERIA E ADDETTO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE METRO**".

La procedura di inoltro della domanda, compilata su modulo della Metro, e degli allegati che consentono l'ammissione alla selezione, avverrà esclusivamente mediante:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno:** in tal caso farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio protocollo della Metro, pertanto non saranno ammesse candidature pervenute presso gli uffici della Metro nei giorni successivi al termine di scadenza per la ricezione delle candidature.
In tal senso si precisa che la data dell'avviso di ricevimento della raccomandata è l'unica che fa fede per l'accertamento del perfezionamento della notificazione, e l'onere di produzione in giudizio grava sulla parte notificante. Non fa fede il timbro postale sulla busta poiché indica semplicemente la data di smistamento del plico presso l'ufficio postale. L'onere della mancata consegna della documentazione all'Ufficio Protocollo della Metro negli orari di apertura della società rimane a totale carico del mittente.
- A mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo pec: ufficiotecnico@metro.legalmail.it . La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura dal bando è attestata dall'applicazione informatica.
- **Consegna a mano** presso l'ufficio protocollo della Metro Srl in Via di Tiglio 957 San Filippo, Lucca aperto al pubblico nei giorni feriali nei seguenti orari 9:00 – 12:00; 15:00-18:00. In questo caso verrà rilasciata regolare ricevuta.

Le modalità indicate sono le uniche consentite e tale disposizione è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione ed invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La Metro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione, resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati:

- I requisiti di ammissione ed eventuali titoli di preferenza (Domanda di partecipazione)
- I titoli di cultura e di servizio posseduti (scheda valutazione titoli)

Pertanto al fine di poter partecipare al concorso, il candidato dovrà inviare nella modalità scelta fra quelle disponibili, A PENA ESCLUSIONE

- **Domanda di partecipazione, redatta su modulo della Metro**, resa ai sensi degli art. 46/47 del DPR 445/2000;
- **Contabile** attestante il versamento della **tassa di concorso**;

- Documento d'identità;
- Se non iscritto all'ufficio di collocamento, **la certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva con valutazione delle capacità lavorative.**

Nel caso in cui possa far valere titoli posseduti e voglia richiedere di ausili o tempi aggiuntivi deve obbligatoriamente allegare:

- Scheda valutazione Titoli;
- **Certificazione attestante disabilità al fine degli eventuali ausili e tempi aggiuntivi richiesti.**

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- b) candidati che non abbiano allegato il documento d'identità;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- d) Candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione contabile attestante il versamento della tassa di concorso.

Non saranno valutati titoli che non siano stati indicati nella scheda valutazione titoli né tantomeno sarà consentita l'integrazione con la presentazione di una scheda valutazione titoli in momenti successivi all'iscrizione alla selezione.

Non saranno concessi ausili e tempi aggiuntivi che non siano stati dichiarati e attestati dalle relative certificazioni e accordati dalla Commissione esaminatrice benché richiesti e dichiarati nella domanda.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

7.1 - PROVA PRESELETTIVA

La Metro, nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 220/01, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno i documenti richiesti necessari all'ammissione al concorso come indicati all'art. 6 entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, i candidati saranno convocati, almeno 10 giorni prima del giorno fissato, nel luogo e nella data, ESCLUSIVAMENTE pubblicati sul sito aziendale al seguente percorso: www.metrossl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link: https://www.metrossl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011.

La data della prova scritta a cui dovranno presentarsi solo coloro i quali supereranno la prova preselettiva verrà indicata nella comunicazione della prova preselettiva.

Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di 30 domande a risposta multipla di natura psico attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda sia l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 05/02/92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale della Metro, sezione www.metrossl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link:

https://www.metrossl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 60 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria della prova preselettiva.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

La mancata presentazione del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA:

- DOCUMENTO D'IDENTITA'

L'elenco dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che conseguentemente sono ammessi alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito https://www.metrossl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011. e contestualmente nella sede d'esame.

7.2 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti da ripartire nel seguente modo:

- 60 per le prove d'esame scritte e orali – suddivisi in 30 punti prova scritta e 30 punti prova orale;
- 20 per i titoli secondo quanto indicato nell'art 7.5.

7.2.1 - PROVA SCRITTA

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito di Metro nella sezione www.metrossl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link:

https://www.metrossl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso in cui la prova scritta venisse svolta a seguito della prova preselettiva la data verrà comunicata congiuntamente con l'avviso indicante la data e il luogo della prova preselettiva; altrimenti, se non verrà svolta alcuna prova preselettiva, si definisce fin da ora che almeno 10 giorni prima del giorno fissato verranno pubblicati il luogo e la data, sul sito aziendale al seguente percorso: www.metrossl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link:

https://www.metrossl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011.

Pertanto ai candidati non verrà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova scritta.

La prova scritta consisterà in 30 domande a risposta multipla atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;

- Nozioni generali di segreteria e contabilità elementare (prima nota, corrispettivi, lettere commerciali, documenti di trasporto, ecc.);
- Nozioni generali del Testo Unico delle società partecipate;
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (L. 241/90 Capo V accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.);
- Nozioni sull'informativa sul trattamento dei dati personali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui il candidato consegua una votazione inferiore a 21/30 nella prova scritta verrà escluso dal concorso, non si procederà alla successiva valutazione dei titoli né tantomeno verrà ammesso alla prova orale.

Non verrà stilata nessun tipo di graduatoria per chi non supererà la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA:

- DOCUMENTO D'IDENTITA'

ART. 7.2.2 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

Successivamente alla prova scritta, unicamente per chi l'ha superata, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati nella scheda valutazione titoli.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non può essere superiore 20.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, attribuisce a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 9

TITOLI DI CARRIERA: max punti 11

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo il superamento della prova scritta con il punteggio richiesto.

Verranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione, pertanto l'assenza della scheda di valutazione titoli così come predisposta dalla società Metro e allegata al presente bando, non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli.

Il mancato superamento della prova scritta non determina l'attribuzione del punteggio derivante dei titoli.

I punteggi derivanti dai titoli dichiarati e posseduti non avranno alcun valore sulla graduatoria a meno che il candidato non superi la prova orale.

Titoli di studio

In questo ambito saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti alla professionalità richiesta.

Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio max 9 punti:

- Laurea Triennale - 3 punti

- Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento - 5 punti

- Master o corsi di formazione specializzazione e perfezionamento della durata minima di 6 mesi - 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti

I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili.

Titoli di carriera

Alle esperienze lavorative conformi al profilo di addetto amministrativo da impiegare in attività di front-office e back office con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolto anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o in forma autonoma, il punteggio sarà attribuito come segue: (max 11 punti) attribuiti come segue:

Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno - 2 punti

Esperienza da 1 anno e un giorno a 2 anni - 5 punti

Esperienza da 2 anni e un giorno a 3 anni - 8 punti

Esperienza superiore a 3 anni e un giorno - 11 punti

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

I punti verranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarato.

Art. 7.2.3 - PROVA ORALE

Successivamente alla prova scritta e alla valutazione dei titoli per i candidati che hanno superato la prova scritta, si procederà alla prova orale. Il luogo e la data verrà pubblicata sul sito aziendale al seguente percorso www.metrossl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso; ovvero al link:

https://www.metrossl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011
almeno 10 giorni prima del giorno fissato,

La prova orale verterà su argomenti oggetto della precedente prova scritta **e in particolar modo si procederà a verificare la conoscenza della lingua inglese tramite conversazione nonché lettura e traduzione orale di un brano scritto in lingua inglese.** Al termine della prova orale verrà verificata anche la conoscenza di elementi di informatica (conoscenza del pacchetto operativo Office).

L'accertamento della idoneità in materia di informatica non dà luogo ad un punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel caso in cui il candidato consegua una votazione inferiore a 21/30 nella prova orale verrà escluso dal concorso indipendentemente dai titoli dichiarati e dei punteggi attribuiti dalla Commissione. Pertanto chi non supererà la prova orale verrà escluso dal concorso e non entrerà in alcun modo nella graduatoria finale.

Non verrà stilata nessun tipo di graduatoria per chi non supererà la prova orale con il punteggio di almeno di 21/30.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico di Metro con successivo provvedimento ed è composta dal Presidente e da almeno altri due membri.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, e le date in cui si terranno la prova scritta e la prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale della Metro: www.metro srl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso- almeno dieci giorni prima della data comunicata pertanto si invitano i candidati a controllare quotidianamente la sezione indicata nel link:

https://www.metro srl.it/Lista/IT/SOCIETA_TRASPARENTE/bandi-di-concorso/p201900011

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli.

Non verranno valutati i punteggi dei candidati esclusi dalla prova scritta e dalla prova orale.

La graduatoria terrà conto, nel caso di pari-merito, delle preferenze previste dal successivo punto 11. L'Ufficio Personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994. In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato (art. 7, co. 7, della L. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998).

La graduatoria è approvata con apposito atto, e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. È pubblicata sul sito internet della Metro srl sezione www.metro srl.it => Società Trasparente => Bandi di concorso. Con l'approvazione della graduatoria saranno proclamati vincitori i candidati collocati al primo e secondo posto.

La graduatoria rimarrà in vigore in base alle normative vigenti.

ART. 11 – PREFERENZE

I candidati che abbiano superato la selezione ed abbiano dichiarato il possesso dei titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione, pena la non valutazione. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e ss.mm. ii. in dettaglio:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) **dalla minore età** (art. 3 comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non, non saranno valutati.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione, l'interessato dovrà produrre, entro un termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione, la Metro comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati dalla Metro, verrà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dalla Metro, necessario per la verifica del possesso dell'idoneità fisica allo scopo di verificare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui saranno adibiti ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

L'assunzione, quindi, è subordinata al rilascio del certificato di idoneità alle mansioni, da parte del medico competente, sulla scorta dell'esito della visita preassuntiva.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione del candidato primo e/o secondo classificato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;

- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico di dipendente della Metro ai sensi del D.lgs. 39/2013.

ART. 13 - PERIODO DI PROVA

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per i posti oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 10/04/1996.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Responsabile del Personale, il quale vi provvede sentito l'Organo Amministrativo.

ART. 14 - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire alla Metro autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici;
- dati relativi alla residenza,
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art. 3 par. 3.2 lett. a) del presente bando;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- casellario giudiziale;
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Verranno altresì richiesti:

- Casellario giudiziale (in originale);
- Carichi pendenti;
- Certificato ex art. 335 C.P.P.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti. La Metro, provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dall'Amministratore Unico, e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal C.C.N.L. vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale).

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che siano nelle disponibilità degli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni, soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR 445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento degli obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Silvia Pesavento Responsabile delle Risorse Umane dell'Azienda

ART. 17 - INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:
alla Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi della Metro – Lucca con sede in Via di Tiglio 957, San Filippo, Lucca dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (telefono: 0583-492255; e-mail: info@metrosrl.it)



ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

La Metro si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

La Metro si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VALE QUALE IMPLICITA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Lucca, 27/05/2019

L'Amministratore Unico

Avv. Cristian Bigotti